

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ПОГОДЖЕНО

**Голова профкому Уманського
державного педагогічного
університету імені Павла Тичини**

_____ **В. І. Хитрук**
«__» _____ **20__ р.**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини**

_____ **проф. О.І. Безлюдний**
«__» _____ **20__ р.**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ПРОФЕСОРА**

КАФЕДРИ _____

ФАКУЛЬТЕТУ _____

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Посада професора належить до категорії науково-педагогічних працівників.

1.2 Професор призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог КЗпП України, Закону України «Про вищу освіту» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005.

1.3 На посаду професора призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4 Професор безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо, у тому числі й тих, які стосуються взаємозамінності працівників у підрозділі.

Професор повинен *знати*:

- Конституцію України;
- закони України, постанови та нормативні акти Міністерства освіти і науки України ;
- сучасні форми і методи навчання та виховання;
- технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи;

- основні методи пошуку збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;

- механізми оформлення прав інтелектуальної власності;
- порядок підготовки навчальних планів;
- правила по охороні праці та пожежної безпеки;
- основи педагогіки, фізіології, психології.

У своїй діяльності професор керується:

- законодавством України;
- державними освітніми стандартами вищої професійної освіти;
- нормативними документами державного органу управління освітою;
- Статутом університету;
- колективним договором;
- правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;
- положеннями про кафедру та факультет університету;
- наказами ректора;
- розпорядженнями, вказівками проректора з науково-педагогічної роботи та іншими нормативними та розпорядчими актами адміністрації університету;
- даною посадовою інструкцією.

II. ОBOB'ЯЗКИ.

Службові обов'язки професора полягають у тому, що він:

1. Визначає провідні наукові завдання кафедри.
2. Розробляє основні концептуальні положення щодо змісту та організації навчальної роботи кафедри.
3. Розробляє науково-методичні комплекси з навчальних дисциплін кафедри.

4. Здійснює науково-дослідну роботу з актуальних проблем педагогіки загальноосвітньої та вищої школи.
5. Здійснює підготовку кадрів високої кваліфікації через аспірантуру та систему пошукувачів.
6. Надає допомогу викладачам, аспірантам кафедри у підвищення їх кваліфікації.
7. Розробляє робочі програми навчальних дисциплін, систему стандартів щодо якості знань студентів.
8. Розробляє базові навчально-методичні матеріали (курси лекцій, посібники, підручники).
9. Контролює діяльність старших викладачів та асистентів, які спільно з ним проводять семінарські, практичні та лабораторні заняття з навчальної дисципліни.
10. Керує науково-дослідною роботою студентів та магістрантів.
11. Ознайомлюватись з проектами рішень керівництва стосовно його діяльності.
12. Здійснює зв'язки з науково-дослідними та вищими навчальними закладами України.
13. Забезпечує високий науково - педагогічний та методичний рівень викладання дисциплін у відповідності до змісту навчальних планів і програм підготовки фахівців.

ІІІ. ПРАВА

Професор має **право:**

1. Вимагати від керівництва створення необхідних умов для виконання службових обов'язків.
2. Повідомляти у межах своєї компетенції безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі діяльності недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.
3. Запитувати особисто чи за дорученням керівництва університету у співробітників кафедри, університету інформацію і документи, необхідні для виконання посадових обов'язків.
4. Ознайомлюватись з проектами рішень керівництва стосовно його діяльності.

ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Професор несе відповідальність за:

1. Низький рівень організації і проведення навчальної і навчально-методичної роботи з своїх дисциплін.
2. Реалізацію освітньо-професійної програми у меншому обсязі, ніж заплановано у навчальному плані і графіком навчального процесу.
3. Низька якість підготовки аспірантів і здобувачів.
4. Порушення або невиконання порядку проведення навчальних занять і екзаменів, встановлених розкладом навчальних занять і екзаменів.
5. Порушення академічної свободи і прав студентів і працівників кафедри.
6. Порушення правил з охорони праці, пожежної безпеки і санітарії.
7. Порушення чинного законодавства та даної посадової інструкції.

V. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

На посаду професора призначається особа , яка має вчене звання професора за профілем кафедри або особа яка має науковий ступінь доктора наук та вчене звання доцента. Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 7 років.

ПОГОДЖЕНО:

Зав. кафедри
Декан факультету
Юрисконсульт

ОЗНАЙОМИЛИСЬ:
